公益財団法人さいたま市公園緑地協会
パートタイマー職員　募集案内

勤務地	（雇入れ直後）与野中央公園（中央区新中里4-7-2） （変更の範囲）変更なし
雇用期間	令和８年10月から令和９年３月31日 ※更新する場合あり（勤務成績、法人の経営状況等により判断） 　更新上限なし
募集人員	１名
主な業務内容	（雇入れ直後）受付案内、利用料金の収受、事務処理（PC入力作業あり）、園内巡回、軽作業、ほか （変更の範囲）変更なし
給　与	時間給　：1,200円 通勤手当：規定に基づき支給
勤務 時間・日数	①８：30～13：00　実労働時間４時間30分（休憩なし） ②12：45～17：15　実労働時間４時間30分（休憩なし） ①と②の組合せによるシフト制 月の平均勤務日数：①+② 12日
社会保険	労災保険
定　年	70歳
応募条件	交代制勤務のため、土・日・祝日も勤務可能な方 ※施設は様々な方が利用されますので、どなたに対しても明るい接客ができる方を 　お待ちしております。
応募方法	問合せ先に電話連絡のうえ、以下の履歴書を郵送願います。 ※本人希望記入欄に「与野中央公園」と希望勤務地を明記してください。 ※応募書類は、採用選考及び採用後の労務管理にのみ使用します。 　また、必要とされなくなったものについては、その時点で責任をもって廃棄します。
選考方法	書類選考後、面接のうえ決定します。 ※選考は随時実施し、採用者が決定次第、募集を終了します。
問合せ先	〒336-0021　さいたま市南区別所４－12－10 公益財団法人さいたま市公園緑地協会　総務課 連絡先：048－836－5678（平日 ９：00～17：00）

履　歴　書

年　　月　　日現在

（提出日より１年間有効）

ふりがな	性　別
氏　　名	
生年月日　　年　　月　　日生　（満　　歳）	

写真をはる位置

1．縦　40㎜
　横　30㎜
2．本人単身胸から上
3．裏面のりづけ

ふりがな	連　絡　先
現住所	(自宅)　－　－
〒（　　－　　）	(携帯)　－　－

希望職種（複数可）	※　(事務職)　技術職	希望時間帯（複数可）	※　午前　午後　夜間
希望勤務地域（複数可）	※　西区　北区　大宮区　見沼区　中央区　桜区　浦和区　南区　緑区　岩槻区		

最終学歴　・　職　歴　（各別にまとめて書く）	
年　月 ～ 年　月	
年　月 ～ 年　月	
年　月 ～ 年　月	
年　月 ～ 年　月	
年　月 ～ 年　月	
免　許　・　資　格	
年　月	
年　月	
年　月	
年　月	
年　月	
パソコン操作	※　不可　基本操作のみ　Ｗｏｒｄ　Ｅｘｃｅｌ　その他（　　）

志望の動機、特技など	賞罰	本人希望（その他特記事項等）記入欄

記入注意事項　① 黒または青のボールペン等で記入。鉛筆及び消えるインクの筆記用具は使用不可。
② 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
③ ※印のところは、該当するものを○でかこむ。

◎ この履歴書及び記載の個人情報は、当協会採用時の選考及び採用後の雇用管理等に使用するものであり、他の目的で使用することは一切ございません。（公益財団法人 さいたま市公園緑地協会）

協会使用欄	年　月　日 受付	面接	実施［　/　（　）　：　～］・ 未実施