

# 公益財団法人さいたま市公園緑地協会

## パートタイマー職員 募集案内

勤務地	(雇入れ直後) 岩槻城址公園 (岩槻区太田3-4) (変更の範囲) 変更なし
雇用期間	令和7年5月から同年9月30日 ※更新する場合あり (勤務成績、法人の経営状況等により判断) 更新上限なし
募集人員	1名
主な業務内容	(雇入れ直後) 園内巡回、軽微な清掃作業、施設・設備等の点検・整備 受付案内、利用料金の收受、事務処理 (PC入力作業あり) ほか (変更の範囲) 変更なし
給与	時間給 : 1,130円 通勤手当: 規定に基づき支給
勤務時間・日数	<p>【4月～11月】 平均日数: ①+② 13日</p> <p>① 7:45～15:45 (休憩60分) 実労働時間7時間</p> <p>② 15:45～21:15 (休憩60分) 実労働時間4時間30分</p> <p>【12月～3月】 平均日数: ③+④ 7日</p> <p>③ 7:45～16:45 (休憩60分) 実労働時間8時間</p> <p>④ 8:30～17:30 (休憩60分) 実労働時間8時間</p>
社会保険	労災保険
定年	70歳
応募条件	交代制勤務のため、土・日・祝日も勤務可能な方 普通自動車免許 (AT限定可) を保有し、日常的に運転を行っている方 ※施設は様々な方が利用されますので、どなたに対しても明るい接客ができる方を お待ちしております。
応募方法	問合せ先に電話連絡のうえ、以下の履歴書を郵送願います。 ※本人希望記入欄に「勤務地〇〇公園」と希望勤務地を明記してください。 ※応募書類は、採用選考及び採用後の労務管理にのみ使用します。 また、必要とされなくなったものについては、その時点で責任をもって廃棄します。
選考方法	書類選考後、面接のうえ決定します。 ※選考は随時実施し、採用者が決定次第、募集を終了します。
問合せ先	〒336-0021 さいたま市南区别所4-12-10 公益財団法人さいたま市公園緑地協会 総務課 連絡先: 048-836-5678 (平日 9:00～17:00)

# 履 歴 書

年 月 日現在  
(提出日より1年間有効)

写真をはる位置  
1. 縦 40mm  
横 30mm  
2. 本人単身胸から上  
3. 裏面のりづけ

ふりがな		性別
氏 名		
生年月日 年 月 日生 (満 歳)		
ふりがな		連絡先
現住所		(自宅) - -
〒 ( - )		(携帯) - -
希望職種 (複数可)	※ 事務職 技術職	希望時間帯 (複数可)
		※ 午前 午後 夜間
希望勤務地域 (複数可)	※ 西区 北区 大宮区 見沼区 中央区 桜区 浦和区 南区 緑区 岩槻区	

最終学歴 ・ 職 歴 (各別にまとめて書く)	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
免 許 ・ 資 格	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
パソコン操作	※ 不可 基本操作のみ Word Excel その他( )

志望の動機、特技など	本人希望 (その他特記事項等) 記入欄
------------	---------------------

- 記入注意事項 ① 鉛筆以外の黒または青の筆記用具で記入。  
② 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。  
③ ※印のところは、該当するものを○でかこむ。

◎ この履歴書及び記載の個人情報は、当協会採用時の選考及び採用後の雇用管理等に使用するものであり、他の目的で使用することは一切ございません。(公益財団法人 さいたま市公園緑地協会)