

# 公益財団法人さいたま市公園緑地協会

## パートタイマー職員 募集案内

勤務地	堀崎公園（見沼区堀崎町12-1）
雇用期間	令和2年11月1日から令和3年3月31日 ※期間満了後、更新する場合あり
募集人員	1名
主な業務内容	施設の受付案内、料金の収受、施設巡回 事務処理（簡易なPC入力作業あり） ほか
勤務 時間・日数	(1) 15：15～21：15（休憩60分）実労働時間5時間00分 (2) 8：30～15：30（休憩60分）実労働時間6時間00分 1か月あたり12日を基準とします。 ※原則、(1)の勤務となりますが、シフトの都合上(2)の勤務を指定する場合があります。
給 与	時間給：930円 通勤手当：規定に基づき支給
社会保険	労災保険
定 年	70歳
応募条件	交代制勤務のため、土・日・祝日も勤務可能な方 ※施設は様々な方が利用されますので、どなたに対しても明るい接客ができる方をお待ちしております。
応募方法	問合せ先に電話連絡のうえ、以下の履歴書を郵送願います。 ※応募書類は、採用選考及び採用後の労務管理にのみ使用します。 また、必要とされなくなったものについては、その時点で責任をもって廃棄します。
選考方法	書類選考後、面談のうえ決定します。 ※選考は随時実施し、採用者が決定次第、募集を終了します。
問合せ先	〒336-0021 さいたま市南区别所4-12-10 公益財団法人さいたま市公園緑地協会 総務グループ 連絡先：048-836-5678（平日9：00～17：00）

# 履 歴 書

令和 年 月 日現在  
(提出日より1年間有効)

写真をはる位置

1. 縦 40mm  
横 30mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面のりづけ

ふりがな	印	性 別
氏 名		※ 男 女
生年月日	年 月 日生 (満 歳)	
ふりがな	連 絡 先	
現住所	(自宅) - -	
〒 ( - )	(携帯) - -	
希 望 職 種 (複数可)	※ 事務職 技術職	希 望 時 間 帯 (複数可) ※ 午 前 午 後 夜 間
希望勤務地域 (複数可)	※ 西区 北区 大宮区 見沼区 中央区 桜区 浦和区 南区 緑区 岩槻区	

最 終 学 歴 ・ 職 歴 (各別にまとめて書く)	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
免 許 ・ 資 格	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
パ ソ コ ン 操 作	※ 不可 基本操作のみ Word Excel その他( )

本人希望記入欄 ( 志望の動機、特技など )	扶養家族 (配偶者を除く)	
	人	
	配偶者	配偶者の扶養義務
	※ 有 ・ 無	※ 有 ・ 無

- 記入注意事項
- ① 鉛筆以外の黒または青の筆記用具で記入。
  - ② 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
  - ③ ※印のところは、該当するものを○でかこむ。

◎ この履歴書及び記載の個人情報、当協会採用時の選考及び採用後の雇用管理等に使用するものであり、他の目的で使用するは一切ございません。(公益財団法人 さいたま市公園緑地協会)